

# **DIRETTIVE SUI CORSI DI FORMAZIONE E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' TECNICA DEL PERSONALE INCARICATO DI SVOLGERE, NEI LUOGHI DI LAVORO, MANSIONI DI ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

## **1. PREMESSA**

Le norme in vigore (DLvo 81/2008 – DL 512/96 – L. 609/96) stabiliscono che i lavoratori incaricati dal datore di lavoro di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, siano adeguatamente formati secondo criteri definiti dal DM 10.3.98.

La Legge n. 609 del 28.11.96 ha disposto che il Corpo Nazionale Vigili del Fuoco provvede all'attività di formazione ed accerta l'idoneità tecnica dei lavoratori su indicati mediante le proprie strutture tecnico-operative e didattiche previo corrispettivo determinato sulla base di apposite tariffe ministeriali.

Ciò premesso, al fine di riorganizzare l'intero sistema amministrativo e formativo attualmente in essere presso il Comando Provinciale VVF di Bari, si emanano le seguenti direttive aggiornate e mirate a:

- allineamento con le direttive nazionali (Lettera Circolare n. 770/6104 del 12.3.97)
- standardizzazione dell'offerta formativa
- offerta, all'utenza richiedente, di un "prodotto" altamente professionale
- equiparazione costi con le altre realtà vigili fuoco a livello nazionale, evitando possibili discrepanze

## **2. ADEMPIMENTI DEI DATORI DI LAVORO**

Il numero dei lavoratori aziendali incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze dovrà essere stabilito dallo stesso datore di lavoro in quanto responsabile dell'organizzazione e della gestione della sicurezza della propria azienda.

Una volta individuati i lavoratori, anche in relazione alla valutazione dei rischi, il datore di lavoro è tenuto ad assolvere specifici adempimenti in materia di formazione e di accertamento dell'idoneità tecnica degli stessi.

### **a. Richiesta di formazione**

Il datore di lavoro interessato (o per esso l'associazione di categoria, centro risorse, ditta capofila, ecc.) inoltra formale richiesta scritta direttamente al Servizio Formazione Professionale del Comando VVF di Bari, al fine di effettuare attività formativa per "addetti antincendio aziendali", da tenersi presso le strutture messe a disposizione del richiedente oppure presso la sede del Comando.

L'istanza per tale attività formativa dovrà essere redatta sull'apposito modello denominato "mod. 81\_corso".

Nel caso la richiesta venga fatta a nome di più "ditte", l'istanza dovrà prevedere, in allegato, le relative deleghe.

Contemporaneamente all'istanza dovrà essere presentata l'attestazione del versamento su c.c.p. n. 203703 intestato a SEZIONE DI TESORERIA PROVINCIALE – BARI con la seguente causale "Prestazioni VVF per formazione addetti antincendio – Capo XIV – Capitolo 2439/9" con le quote previste. In alcuni casi (ad esempio istanze presentate da Amministrazioni pubbliche) il versamento potrà essere effettuato "a consuntivo".

L'istanza dovrà essere presentata in bollo da € 14,62. Sono esenti dalla presentazione in bollo le Amministrazioni dello Stato (che non abbiano autonomia economica) e le ONLUS.

Le tariffe sono calcolate in base al Decreto 11.12.06 (Gazzetta Ufficiale n. 3 del 4.1.07) secondo la tipologia del rischio valutato ed il numero dei lavoratori che parteciperanno all'attività formativa.

Per l'attività formativa il datore di lavoro/richiedente dovrà mettere a disposizione una struttura idonea che assicuri buona organizzazione logistica (aula, videoproiettore, PC) nonché tutto il materiale necessario per gli addestramenti pratici. Nel caso la ditta non abbia a disposizione videoproiettore e PC, la ditta richiedente dovrà dare comunicazione al preposto Ufficio del Comando, al fine di dotare il/i docente/i di tali attrezzature.

Si rammenta che il Comando non fornisce il materiale cartaceo (dispense) né il materiale tecnico necessario (estintori, liquidi infiammabili, vasca esercitazioni, ecc.). Le dispense sono disponibili su internet all'indirizzo

<http://formazionevfvbari.blog.tiscali.it>

Il richiedente dovrà provvedere, in ogni caso, alla copertura assicurativa del personale partecipante per quanto attiene possibili infortuni durante lo svolgimento del corso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

A seguito della presentazione della richiesta dell'attività formativa in argomento, il responsabile (o suo delegato) prenderà accordi diretti con l'Ufficio Formazione al fine di stabilire il calendario e gli orari dello svolgimento delle lezioni teorico-pratiche nonché tutti gli eventuali adempimenti di natura amministrativa.

Sarà cura dell'Ufficio Formazione confermare, a mezzo messaggio telefax o a mezzo posta elettronica, le date e gli orari concordati nonché nominativo/i del/i docenti (mod. 81\_conferma).

Nel caso in cui la ditta non comunichi in tempo utile (almeno 48 ore prima della prima giornata di corso) eventuali problematiche che possono concorrere a rimandare ad altra data l'attività formativa in argomento, il corso si riterrà svolto e la ditta dovrà nuovamente provvedere a nuovo versamento.

marca da bollo  
da € 14,62

mod. 81\_corso – prot. ingresso n° ..... del .....

AI COMANDO PROVINCIALE  
VIGILI DEL FUOCO  
BARI

OGGETTO: Richiesta corsi di formazione per i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro

Il sottoscritto .....  
datore di lavoro/responsabile della ditta .....  
sede legale in ..... (prov. ....)  
via ..... n. ....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....@.....

chiede che venga effettuata attività di formazione per i lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze:

n. corsi richiesti ..... n. complessivo discenti .....  
tipologia del corso (all. IX DM 10.3.98)

<b>A</b>	RISCHIO BASSO durata 4 ore	<b>B</b>	RISCHIO MEDIO durata 8 ore	<b>C</b>	RISCHIO ELEVATO durata 16 ore
----------	-------------------------------	----------	-------------------------------	----------	----------------------------------

Si chiede che vengano svolti i seguenti eventuali argomenti integrativi:

.....  
.....

- Il corso dovrà svolgersi presso (barrare quanto richiesto):
- sede del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di BARI
  - sede della ditta
  - presso il seguente indirizzo: via ..... n° .....  
città .....

Si indica il nominativo di un Responsabile che curerà tutti gli adempimenti di varia natura connessi con l'organizzazione e l'espletamento del corso:

..... nominativo ..... telefono/cellulare .....  
e si comunica che sarà messo a disposizione tutto il materiale necessario per l'attività didattica e per le previste esercitazioni.

Si allega attestazione di versamento di € ..... su ccp n. **203703** intestato a:

**SEZIONE DI TESORERIA PROVINCIALE – BARI**  
**causale “Prestazioni VVF per formazione addetti antincendio – Capo XIV – Capitolo 2439/9”**  
determinato sulla base delle tariffe previste dal Decreto 11.12.06 (Gazzetta Ufficiale n. 3 del 4.1.07).

Il sottoscritto .....  
dichiara altresì di provvedere alla copertura assicurativa del personale partecipante per quanto attiene i possibili infortuni durante l'attività formativa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

.....  
luogo ..... data ..... firma/timbro .....

## **b. Contenuti minimi dei corsi di formazione**

I contenuti minimi dei corsi di formazione per il personale “addetto antincendio aziendale” devono essere correlati alla tipologia di attività ed al livello di rischio di incendio dell’azienda.

Tenendo conto di tali criteri, sono state previste le seguenti tipologie dei corsi di formazione, i cui contenuti sono da ritenersi i minimi necessari per fornire ai soggetti interessati un primo ed essenziale approccio alle problematiche della sicurezza antincendio e della sua gestione.

In relazione a particolari e specifiche situazioni di rischio, su richiesta del datore di lavoro/richiedente, i contenuti minimi previsti possono essere oggetto di adeguata implementazione.

### **- ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO**

Rientrano in tale categoria di attività i luoghi di lavoro che presentano un livello di rischio più elevato a causa del quantitativo e della natura delle sostanze in lavorazione o in deposito che in caso di incendio possono determinare gravi danni alle persone, dell’elevato numero delle persone presenti, della permanenza di persone impedita nella loro mobilità, nonché a causa degli ambienti di lavoro che comportano difficoltà in caso di evacuazione.

L’allegato IX del DM 10.3.98 elenca in forma non esaustiva le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco a rischio di incendio elevato.

La formazione del personale designato, presso tale tipo di strutture, per lo svolgimento delle mansioni di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dovrà essere basata su specifici contenuti minimi.

ARGOMENTO	DURATA
<b>1) L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI</b> - principi della combustione - le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro - le sostanze estinguenti - i rischi alle persone e all'ambiente - specifiche misure di prevenzione incendi - accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi - l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro - l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio	<b>4 ore</b>
<b>2) LA PROTEZIONE ANTINCENDIO (ATTIVA E PASSIVA)</b> - misure di protezione attiva - misure di protezione passiva - vie di esodo, compartimentazioni, di stanziamenti - sistemi di allarme - segnaletica di sicurezza - impianti elettrici di sicurezza - illuminazione di sicurezza	<b>4 ore</b>
<b>3) PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO</b> - procedure da adottare in caso di allarme - modalità di evacuazione - modalità di chiamata dei servizi di soccorso - collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento - esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative	<b>4 ore</b>
<b>4) TEORIA PROPEDEUTICA ALLE ESERCITAZIONI PRATICHE</b> - attrezzature ed impianti di estinzione - procedure da adottare quando si scopre un incendio	
<b>5) ESERCITAZIONI PRATICHE</b> - presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento - presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, ecc.) - esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale	<b>4 ore</b>
<b>totale</b>	<b>16 ore</b>

- **ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO**

Rientrano in tale categoria di attività i luoghi di lavoro compresi nell'allegato al DM 16.2.82 e nel DPR 689/1959, con esclusione delle attività di cui al precedente punto.

La formazione del personale designato, presso tale tipo di strutture, per lo svolgimento delle mansioni di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dovrà essere basata sui seguenti contenuti minimi:

ARGOMENTO	DURATA
<b>1) L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI</b> - principi sulla combustione e l'incendio - le sostanze estinguenti - triangolo della combustione - le principali cause di un incendio - rischi alle persone in caso di incendio - principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi	<b>5 ore</b>
<b>2) LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO</b> - le principali misure di protezione contro gli incendi - vie di esodo - procedure per l'evacuazione - rapporti con i vigili del fuoco - sistemi di allarme - segnaletica di sicurezza - illuminazione di emergenza	
<b>3) TEORIA PROPEDEUTICA ALLE ESERCITAZIONI PRATICHE</b> - procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme - attrezzature ed impianti di estinzione	
<b>4) ESERCITAZIONI PRATICHE</b> - presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale - esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti	<b>3 ore</b>
<b>totale</b>	<b>8 ore</b>

- **ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO BASSO**

Rientrano in tale categoria le attività non comprese nei precedenti punti e per le quali si può ritenere che i fattori di rischio, che possono determinare l'insorgere di un incendio e le conseguenze, siano limitati.

La formazione del personale addetto deve essere basata sui seguenti contenuti minimi:

ARGOMENTO	DURATA
<b>1) L'INCENDIO E LA PREVENZIONE</b> - principi della combustione - prodotti della combustione - sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio - effetti dell'incendio sull'uomo - divieti e limitazioni di esercizio - misure comportamentali	<b>2 ore</b>
<b>2) PROTEZIONE ANTINCENDI E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO</b> - principali misure di protezione antincendi - evacuazione in caso di incendio - chiamata dei soccorsi	
<b>3) ESERCITAZIONI PRATICHE</b> - presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili - esercitazioni sull'uso degli estintori portatili	<b>2 ore</b>
<b>totale</b>	<b>4 ore</b>

### **c. Organizzazione dei corsi di formazione**

Sulla base dei contenuti minimi su esposti l'attività formativa sarà svolta secondo i seguenti criteri:

<b>rischio elevato</b>	moduli	1 – 2 – 3	personale ruolo RTA Direttivi e Sostituti
	modulo	4	personale ruolo RTA Ispettori
	modulo	5	personale ruolo operativo CR/CS coadiuvati da personale VP

**da effettuarsi in 4 giornate di corso**

<b>rischio medio</b>	moduli	1 - 2	personale ruolo RTA Direttivi e Sostituti
	modulo	3	personale ruolo RTA Ispettori
	modulo	4	personale ruolo operativo CR/CS coadiuvati da personale VP

**da effettuarsi in 2 giornate di corso**

<b>rischio basso</b>	moduli	1 - 2	personale ruolo RTA Ispettori
	modulo	3	personale ruolo operativo CR/CS coadiuvati da personale VP

**da effettuarsi in 1 giornata di corso**

Il personale sarà incaricato seguendo criteri di rotazione, valutandone la professionalità e le esperienze maturate nelle specifiche discipline e garantendo massima trasparenza.

Al fine di valutare tali professionalità il personale sarà individuato, previa disponibilità manifestata dallo stesso in forma scritta tramite apposito modello, a cui seguirà:

- verifica didattica, svolta da apposita Commissione composta da Comandante Provinciale, Funzionario DVD e Istruttore Professionale

La suddetta verifica didattica prevederà:

- erogazione di questionario composto da 50 domande (30 V/F e 20 a risposta multipla)
- prova pratica
- prova orale che verterà su:
  - colloquio
  - prova tematica espositiva

La verifica nella completezza di cui sopra riguarda il personale che effettuerà lezioni teoriche; il personale che effettuerà solo la parte pratica sarà sottoposto alla verifica relativa solo ai precedenti commi a) e b)

Sarà escluso dalla predetta verifica tutto il personale che ha seguito corsi effettuati dall'Amministrazione i cui programmi hanno compreso il modulo di almeno una settimana di metodologie didattiche ovvero chi nel tempo ha svolto attività di docenza in ambito di corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione centrale e territoriale.

Relativamente alla partecipazione del personale ruolo RTA, sarà cura del Funzionario Addetto al Servizio Formazione adempiere a quanto indicato in precedenza (rotazione, esperienze, trasparenza).

L'Ufficio Formazione farà pervenire al/ai Funzionario/i incaricato/i nota di incarico a firma del Dirigente con allegato prospetto/foglio firma con le indicazioni relative alla sede dell'attività formativa, orario, numero partecipanti, ditta richiedente, referente e recapito

telefonico. Tale prospetto dovrà essere compilato con apposizione in forma chiara e leggibile di cognome, nome, luogo e data di nascita e firma di ciascun discente.

La non partecipazione da parte del Funzionario RTA dovrà essere comunicata, con atto scritto, all'Ufficio Formazione, almeno entro le 72 ore lavorative precedenti, al fine di procedere alla sua sostituzione.

In caso di non ottemperanza, le ore relative alla prestazione formativa non effettuata, si riterranno svolte e computate nel monte-ore docenza.

Relativamente alla partecipazione del personale operativo, sarà cura dell'Addetto Organizzativo di ciascun turno di servizio adempiere a quanto indicato nel precedente punto, nel pieno rispetto di quanto indicato nella Lettera Circolare n. 770/6104 del 12.3.97, attingendo tale personale dall'apposito Albo formativo rinveniente a seguito di verifica didattica.

L'Ufficio Formazione consegnerà all'Addetto Organizzativo prospetto/foglio firma dove sarà indicata sede dell'attività addestrativa, ora, numero partecipanti, ditta richiedente, referente e recapito telefonico. Tale prospetto dovrà essere compilato con apposizione in forma chiara e leggibile di cognome, nome, luogo e data di nascita e firma di ciascun discente.

Il personale che ha svolto le lezioni teoriche e gli addestramenti pratici dovrà far pervenire all'Ufficio Formazione i prospetti/fogli firma su citati al fine del calcolo dei relativi emolumenti.

Al tutor/responsabile della ditta richiedente l'attività formativa, saranno consegnati i due modelli "questionario di valutazione" in numero pari ai discenti, uno relativo alle lezioni teoriche ed uno relativo agli addestramenti pratici; tali modelli, compilati dai discenti in forma anonima, saranno riconsegnati dal tutor/responsabile della ditta al Servizio Formazione del Comando e saranno utilizzati come strumento di verifica dell'attività formativa sia teorica che pratica.

Sulla base di quanto sopra, in ottemperanza alla L.C. n. 770/6104 del 12.3.97, dove si legge che "al fine di garantire un agevole espletamento dei corsi, è consigliabile un numero massimo di discenti per ciascun docente non superiore a 26 unità per le lezioni teoriche ed a 10 unità per quelle pratiche", si indicano le tariffe per lo svolgimento dell'attività formativa in argomento.

rischio	durata	classe	docenti	ore teoria	costo/hh	costo totale		
<b>BASSO</b>	<b>4 ore</b>	<b>fino a 10 unità</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 262,00</b>		
			istruttori CR/CS	ore pratica				
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 170,00</b>		
			coadiuvante VP					
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>€ 46,00</b>	<b>€ 92,00</b>		
		<b>TOTALE</b>					<b>€ 524,00</b>	
				classe	docenti	ore teoria	costo/hh	costo totale
		<b>da 11 a 20 unità</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 262,00</b>		
			istruttori CR/CS	ore pratica				
<b>2</b>	<b>2</b>		<b>€ 85,00</b>	<b>€ 340,00</b>				
coadiuvanti VP								
<b>2</b>	<b>2</b>		<b>€ 46,00</b>	<b>€ 184,00</b>				
<b>TOTALE</b>					<b>€ 786,00</b>			

rischio	durata	classe	docenti	ore teoria	costo/hh	costo totale		
<b>MEDIO</b>	<b>8 ore</b>	<b>fino a 10 unità</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 655,00</b>		
			istruttori CR/CS	ore pratica				
			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 255,00</b>		
			coadiuvante VP					
			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>€ 46,00</b>	<b>€ 138,00</b>		
		<b>TOTALE</b>					<b>€ 1048,00</b>	
		<hr/>						
				<b>classe</b>	<b>docenti</b>	<b>ore teoria</b>	<b>costo/hh</b>	<b>costo totale</b>
				<b>da 11 a 20 unità</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 655,00</b>
					istruttori CR/CS	ore pratica		
<b>2</b>	<b>3</b>				<b>€ 85,00</b>	<b>€ 510,00</b>		
coadiuvanti VP								
<b>2</b>	<b>3</b>				<b>€ 46,00</b>	<b>€ 276,00</b>		
<b>TOTALE</b>					<b>€ 1441,00</b>			

rischio	durata	classe	docenti	ore teoria	costo/hh	costo totale		
<b>ELEVATO</b>	<b>16 ore</b>	<b>fino a 10 unità</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 1572,00</b>		
			istruttori CR/CS	ore pratica				
			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 340,00</b>		
			coadiuvante VP					
			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>€ 46,00</b>	<b>€ 184,00</b>		
		<b>TOTALE</b>					<b>€ 2096,00</b>	
		<hr/>						
				<b>classe</b>	<b>docenti</b>	<b>ore teoria</b>	<b>costo/hh</b>	<b>costo totale</b>
				<b>da 11 a 20 unità</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>€ 131,00</b>	<b>€ 1572,00</b>
					istruttori CR/CS	ore pratica		
<b>2</b>	<b>4</b>				<b>€ 85,00</b>	<b>€ 680,00</b>		
coadiuvanti VP								
<b>2</b>	<b>4</b>				<b>€ 46,00</b>	<b>€ 368,00</b>		
<b>TOTALE</b>					<b>€ 2620,00</b>			

Al termine di ciascun corso dovrà essere rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA. Tale attestato potrà essere redatto in forma "nominativa" oppure in forma "cumulativa", su richiesta del datore di lavoro/richiedente.

Potrà essere prevista attività formativa presso la sede del Comando. In tal caso, previa istanza, sarà cura dell'Ufficio Formazione accettare le istanze fino alla formazione di una "classe" composta da 10 unità discenti.

Il costo da versarsi, **per discente**, con le solite modalità sarà di:

- rischio basso € 52,40
- rischio medio € 104,80
- rischio elevato € 209,60

Tutti i materiali (dispensa, estinguenti, combustibili) dovranno essere, come di consueto, a carico dei richiedenti.



**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDALI**

Il presente questionario deve essere compilato da ciascun discente, al termine della

**ATTIVITÀ FORMATIVA TEORICA**

La compilazione dovrà essere effettuata in forma **ANONIMA**.

ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO  **BASSO**  **MEDIO**  **ELEVATO**

**1. CONTENUTI** - Complessivamente gli argomenti trattati sono stati:

INTERESSANTI	1	2	3	4	5
RICCHI IN QUANTITA'	1	2	3	4	5
RICCHI IN QUALITA'	1	2	3	4	5

**2. DOCENZA** - Nel complesso la docenza è stata:

QUALIFICATA	1	2	3	4	5
COMPRENSIBILE	1	2	3	4	5

**3. DURATA** - Il tempo dedicato è stato sufficiente o insufficiente per gli argomenti trattati:

PER NULLA SUFFICIENTE	POCO SUFFICIENTE	ABBASTANZA SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	FIN TROPPO SUFFICIENTE
1	2	3	4	5

**4. MATERIALE DIDATTICO** - Quale giudizio si esprime sul materiale didattico:

RICCO IN QUANTITA'	1	2	3	4	5
RICCO IN QUALITA'	1	2	3	4	5
ADATTO AGLI ARGOMENTI	1	2	3	4	5

**5. METODOLOGIE ADOTTATE** - I metodi didattici sono stati:

STIMOLANTI	1	2	3	4	5
EFFICACI	1	2	3	4	5
COINVOLGENTI	1	2	3	4	5
APPLICATI MALE O BENE	1	2	3	4	5

**6. GIUDIZIO COMPLESSIVO SULLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI TEORICHE:**

INTERESSANTE	1	2	3	4	5
UTILE	1	2	3	4	5

Data della compilazione .....

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDALI**

Il presente questionario deve essere compilato da ciascun discente, al termine della

**ATTIVITÀ ADDESTRATIVA PRATICA**

La compilazione dovrà essere effettuata in forma **ANONIMA**.

ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO **BASSO** **MEDIO** **ELEVATO**

**1. ISTRUTTORI** - Nel complesso la docenza è stata:

QUALIFICATA	1	2	3	4	5
COMPRENSIBILE	1	2	3	4	5

**2. DURATA** - Il tempo dedicato per gli addestramenti pratici è stato sufficiente o insufficiente:

PER NULLA SUFFICIENTE	POCO SUFFICIENTE	ABBASTANZA SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	FIN TROPPO SUFFICIENTE
1	2	3	4	5

**3. METODOLOGIE ADOTTATE** - I metodi didattici sono stati:

STIMOLANTI	1	2	3	4	5
EFFICACI	1	2	3	4	5
COINVOLGENTI	1	2	3	4	5
APPLICATI MALE O BENE	1	2	3	4	5

**GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CORSO (teoria e pratica)**

**1. OBIETTIVI** - In quale misura ritieni che gli obiettivi del corso sono stati conseguiti:

PER NULLA	POCO	MEDIAMENTE	IN GRAN PARTE	COMPLETAMENTE
1	2	3	4	5

**2. PERTINENZA ED UTILITÀ PER IL TUO LAVORO** - Nel complesso questo corso è stato:

PER NULLA PERTINENTE	POCO PERTINENTE	IDEALMENTE PERTINENTE MA DIFFICILE NELL'APPLICAZIONE	PERTINENTE SE C'E' L'AMBIENTE FAVOREVOLE	MOLTO PERTINENTE
1	2	3	4	5

PER NULLA UTILE	POCO UTILE	UTILE IN GENERALE SOPRATTUTTO SE QUANTO APPRESO PUO' ESSERE MESSO IN PRATICA	UTILE IN GRAN PARTE	MOLTO UTILE IN OGNI CASO
1	2	3	4	5

**3. GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CORSO** - Nel suo complesso il corso è stato:

INTERESSANTE	1	2	3	4	5
UTILE	1	2	3	4	5

Data della compilazione .....

#### **d. Attività di accertamento**

La richiesta per il rilascio dell'Attestato di idoneità ai lavoratori, va inoltrata dal datore di lavoro, o per esso dall'associazione di categoria, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco sull'apposito modello denominato "mod. 81\_esami".

L'istanza dovrà presentarsi in bollo da € 14,62. Sono esenti dalla presentazione in bollo le Amministrazioni dello Stato (che non abbiano autonomia economica) e le ONLUS.

Dovrà allegarsi attestazione di versamento dell'importo totale pari ad **€ 52,00** per ciascun esaminando su c.c.p. n. 203703 intestato a SEZIONE DI TESORERIA PROVINCIALE – BARI con la seguente causale "Prestazioni VVF per formazione addetti antincendio – Capo XIV – Capitolo 2439/9". In alcuni casi (ad esempio istanze presentate da Amministrazioni pubbliche) il versamento potrà essere effettuato "a consuntivo".

In caso l'attività formativa non sia stata svolta ed organizzata dal Comando, il datore di lavoro/richiedente dovrà presentare anche la seguente documentazione:

- 1) copia della nota di incarico all'ente formatore/docente per lo svolgimento di attività formativa
- 2) dichiarazione, a firma del docente, di aver svolto la prevista attività formativa secondo il DM 10.3.98
- 3) attestazioni di frequenza (in forma nominativa o cumulativa) relativa al personale che dovrà essere esaminato



mod. 81\_esami – prot. ingresso n° ..... del .....

AI COMANDO PROVINCIALE  
VIGILI DEL FUOCO  
BARI

OGGETTO: Richiesta attività di accertamento per il conseguimento dell' idoneità tecnica di addetto antincendio

Il sottoscritto .....  
datore di lavoro/responsabile della ditta .....  
sede legale in ..... (prov. ....)  
via ..... n. ....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....@.....

chiede che venga effettuata attività di accertamento per il conseguimento dell' idoneità tecnica di addetto antincendio aziendale per complessivi n. .... esaminandi.

Si comunica che il corso è stato svolto da:

- personale del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di BARI nei giorni .....
- ente di formazione .....

In caso di svolgimento dell'attività formativa da parte di ente di formazione si allega la seguente documentazione:

- 1) delega/incarico di svolgimento di attività formativa
- 2) dichiarazione sottoscritta da legale responsabile/tecnico che ha svolto l'attività formativa per attività a rischio ..... secondo il DM 10.3.98
- 3) attestazioni di frequenza (in forma nominativa oppure in forma cumulativa) del personale da esaminare

Si indica il nominativo di un Responsabile che curerà tutti gli adempimenti di varia natura connessi con l'organizzazione e l'espletamento degli accertamenti:

.....  
nominativo ..... telefono/cellulare .....

e si comunica che sarà messo a disposizione tutto il materiale necessario per le previste esercitazioni.

Si allega attestazione di versamento di € ..... su ccp n. **203703** intestato a:

**SEZIONE DI TESORERIA PROVINCIALE – BARI**

**causale “Prestazioni VVF per formazione addetti antincendio – Capo XIV – Capitolo 2439/9”**

determinato sulla base delle tariffe previste dal Decreto 11.12.06 (Gazzetta Ufficiale n. 3 del 4.1.07).

Il sottoscritto .....  
dichiara altresì di provvedere alla copertura assicurativa del personale partecipante per quanto attiene i possibili infortuni durante l'attività di accertamento, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

.....  
luogo ..... data ..... firma/timbro .....

L'accertamento di idoneità, da tenersi presso la sede del Comando, consiste in:

- 1) erogazione di questionario composto da 30 domande (10 del tipo a risposta multipla e 20 del tipo vero/falso) da svolgersi in un periodo di 15'. Tale prova si riterrà superata con un voto di almeno 16/30 (pari al 51% delle risposte esatte).
- 2) prova pratica sull'uso delle attrezzature di spegnimento (estintori e manichette)
- 3) prova orale/colloquio

La valutazione finale sarà complessiva valutandosi le risultanze delle diverse prove, fermo restando che non saranno ammessi alle prove successive chi non ha superato il questionario.

Chi non supera l'esame potrà rifarlo a seguito di apposita istanza e relativo versamento.

La Commissione sarà presieduta dal Direttore Regionale o dal Comandante Provinciale o da un Dirigente del CNVVF. Qualora il Direttore Regionale o il Comandante Provinciale non possano presiedere la Commissione per motivi di servizio, la stessa sarà presieduta dal sostituto del Comandante Provinciale.

La Commissione sarà composta inoltre da:

- Funzionario RTA (DVD o SDAC) in servizio presso la Direzione Regionale o il Comando provinciale
- Istruttore con qualifica CR/CS in servizio presso il Comando/Direzione

La segreteria è affidata ad una unità SATI del Comando. La partecipazione dell'unità SATI verrà individuata previa disponibilità acquisita manifestata dallo stesso in forma scritta tramite apposito modello.

Anche per la partecipazione alle Commissioni di esame (relativamente al personale Istruttore e SATI) dovrà prevedersi un criterio di rotazione e trasparenza, a cura del Servizio Formazione.

Sarà cura di tale ufficio emanare apposito OdS di nomina della Commissione. In casi urgenti ed imprevedibili (ad esempio ritardo nella nota scritta di nomina a firma del Direttore Regionale) l'Ufficio Formazione comunicherà, per le vie brevi, la nomina a ciascun componente della Commissione.

Nel caso il componente della Commissione non dia, almeno 48 ore lavorative precedenti, comunicazione di impedimento (con atto scritto all'Ufficio Formazione, al fine della necessaria sostituzione) le ore relative a tale prestazione non effettuata si riterrà svolta e computata nel proprio monte-ore.

## **e. Regolamento**

Il personale che dovrà essere esaminato dovrà presentarsi:

- presso la sede del Comando dove si svolgeranno gli esami
- entro l'ora indicata dalla comunicazione inviata alla ditta
- munito di penna a biro (nera o blu) e documento di identità valido
- dotato di idonee calzature (antifortunistiche oppure ginniche)

In caso di assenza di documento di identità, l'esaminando potrà compilare apposito modello di autocertificazione.

La ditta dovrà fornire:

- tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova pratica, secondo le modalità indicate nella nota di convocazione

Gli esaminandi, durante l'attività di esame:

- dovranno spegnere i propri apparati telefonici portatili o essere tenuti accesi, con il sistema della "vibrazione", solo per specifico personale (ad esempio personale medico o paramedico o responsabili aziendali)

- non potranno usare alcun sistema audio-video-fotografico durante lo svolgimento degli esami

Nel caso la Commissione rilevi la presenza di apparati di tale tipologia, si provvederà ad allontanare l'interessato.

Inoltre durante le prove:

- non potrà assistere personale estraneo al gruppo esaminandi
- gli esaminandi , durante il colloquio/prova orale, non potranno assistere alla stessa e potranno accomodarsi presso altra aula messa a disposizione

Sarà cura del datore di lavoro/richiedente, inoltre, far pervenire il giorno degli esami copia di polizza assicurativa relativa al personale partecipante per quanto attiene possibili infortuni occorrenti durante l'attività formativa che sollevi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

#### **f. Adempimenti dell'Ufficio Formazione**

L'Ufficio Formazione:

- fornisce informazioni amministrative sullo svolgimento delle attività formative
- acquisisce le istanze per lo svolgimento dei corsi e degli esami
- organizza, concordando con il responsabile della ditta/tutor, l'attività formativa (corsi)
- individua, in funzione dei criteri su riportati, le figure professionali attrici di tale attività didattica
- predispone tutta la modulistica necessaria (comunicazioni, fogli firma, note incarico, questionari, ecc.)
- predispone, sulle base della documentazione debitamente compilata, i modelli relativi agli emolumenti al personale, da consegnare all'Ufficio TEP
- redige le Attestazioni di Frequenza e gli Attestati di Idoneità
- archivia tutta la documentazione, mediante trascrizione su apposito database, anche in formato cartaceo